



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”
współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy” zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu „ABSOLWENT II”.
3. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o., zwany dalej Realizatorem Projektu, na podstawie umowy o dofinansowanie nr ABS/000005/15D, zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2024 r. do 30 września 2026 r. na terenie województwa wielkopolskiego, zachodniopomorskiego, lubuskiego, kujawsko-pomorskiego, pomorskiego, podlaskiego, lubelskiego, mazowieckiego, małopolskiego, łódzkiego, śląskiego oraz dolnośląskiego.
5. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierowniczkii Projektu. Sprawy rozstrzygane będą na podstawie przepisów prawa polskiego, unijnego i dokumentów programowych.
6. Biuro Projektu mieści się w Krakowie (30-002), ul. Prądnicka 12, pok. 301 czynne jest w dni robocze w godz. 9.00-15:00, telefon (+48) 885 402 718 lub 600 901 257, e-mail: absolwent@kontraktor.biz.pl.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - a. Realizator Projektu - Kontraktor Sp. z o.o.
 - b. Uczestnik lub Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
 - c. IPD – Indywidualny Plan Działania.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 96 dorosłych osób z niepełnosprawnościami, które są absolwentami szkoły wyższej tj. ukończyły szkołę wyższą maksymalnie 5 lat temu lub uczą się na ostatnim roku studiów (licencjackich lub magisterskich), zamieszkują (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) teren województwa wielkopolskiego, zachodniopomorskiego, lubuskiego, kujawsko-pomorskiego, pomorskiego, podlaskiego, lubelskiego, mazowieckiego, małopolskiego, łódzkiego, śląskiego lub dolnośląskiego oraz spełniają co najmniej jeden w poniższych kryteriów:
 - a. są bezrobotne, bierne zawodowo lub osoby niezatrudnione poszukujące pracy
 - b. pracują dorywczo na umowach cywilnoprawnych
 - c. pracują znacznie poniżej swoich kwalifikacji.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie (muszą zostać spełnione aby Uczestnik/czka mógł/a przystąpić do projektu i zostać objęty/a wsparciem).

2. W procesie rekrutacji zastosowane zostaną dodatkowe kryteria punktowe dla osób:
 - a. osoby ze znacznym/umiarkowanym stopniem niepełnosprawności + 10 pkt

Biuro projektu:

ul. Prądnicka 12 pok. 301, 30-002 Kraków
ul. Janickiego 20B pok. 35, 60-542 Poznań

Kontakt:

e-mail: absolwent@kontraktor.biz.pl
tel. 885 402 718 lub 600 901 257
<https://kontraktor.biz.pl/projekt-pfron>



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”

współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

- b. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną +20 pkt
- c. osoby, co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną/całościowe zaburzenia rozwojowe/długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym +25 pkt
- d. osoby z niepełnosprawnościami: 03-L – zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu + 20 pkt
- e. osoby bez zatrudnienia +10 pkt
- f. osoby bez ukończonych szkoleń zawodowych / uprawnień zawodowych + 10 pkt
- g. osoby z brakiem doświadczenia zawodowego + 10 pkt
- h. osoby zamieszkujące obszary wiejskie / obszary wykluczone komunikacyjnie + 5 pkt

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdej osobie dodatkowe punkty za przynależność do wyżej wskazanych grup. W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów, o wyższym miejscu na liście rankingowej zdecyduje niższy dochód na członka rodziny, a następnie kolejność zgłoszenia. Osoby niezakwalifikowane do projektu wpisane zostaną na listę rezerwową wg liczby uzyskanych punktów. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba z pierwszego miejsca na liście rezerwowej.

Na podstawie złożonych dokumentów wyłonionych zostanie 96 osób. Sporządzona zostanie lista uczestników i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub pocztą tradycyjną (dodatkowo telefonicznie).

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a. Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
- b. Udostępnienie do wglądu dowodu osobistego,
- c. Złożenie **kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** lub aktualne orzeczenie równoważne (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia),
- d. **Złożenie dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły wyższej** wydanego maksymalnie 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu (oryginał lub kopia) lub zaświadczenia z uczelni potwierdzające ukończenie studiów wyższych (jeśli dyplom jeszcze nie został wydany) lub **zaświadczenia** z dziekanatu lub innej jednostki uczelni o kontynuowaniu nauki na ostatnim roku studiów lub **aktualnej legitymacji studenckiej** lub **indeksu elektronicznego** (wydruk lub zrzut ekranu z platformy uczelni) **wskazującego status studenta ostatniego roku.**
- e. **Potwierdzenie statusu na rynku pracy:**
 - 1) osoba bezrobotna – zaświadczenie z PUP,
 - 2) osoba bierna zawodowo – zaświadczenie z ZUS,
 - 3) praca dorywcza na podstawie umowy cywilnoprawnej – kopia umowy zlecenie lub o dzieło ze wskazaniem dorywczego charakteru pracy,
 - 4) praca znacznie poniżej swoich kwalifikacji – oświadczenie Uczestnika/czki (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy niewymagającej wyższego wykształcenia (np. umowa o pracę lub opis stanowiska pracy) oraz kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej potwierdzającego wykształcenie w danej dziedzinie.
- f. Wypełnienie i podpisanie **oświadczenia Uczestnika/czki Projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych** (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu)



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”
współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

g. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

§ 4

Zasady kwalifikacji Uczestników/-czek – rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona w sposób ciągły, do momentu zebrania 96 Uczestników/czek Projektu, w okresie od 1 października 2024 r. do 30 września 2026 r.
2. Rekrutacja prowadzona jest poprzez organizację indywidualnych spotkań oraz grupowych spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami/czkami na terenie województwa wielkopolskiego, zachodniopomorskiego, lubuskiego, kujawsko-pomorskiego, pomorskiego, podlaskiego, lubelskiego, mazowieckiego, małopolskiego, łódzkiego, śląskiego oraz dolnośląskiego.
3. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są również:
 - a) osobiście w Biurze Projektu, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00,
 - b) pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu,
 - c) drogą mailową na adres: absolwent@kontraktor.biz.pl
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie zgodnie z § 3 pkt 3 kompletnie i czytelnie uzupełnionych dokumentów.
5. Rekrutacja Uczestników/czek do Projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) ocena Kandydata/-tki do projektu prowadzona przez Kierowniczkę projektu oraz członka zespołu projektowego wg. Karty oceny na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy z Kandydatem/ką, tj.:
 - sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących (wymogów formalnych), opisanych w § 3 pkt. 1 i 3, na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby Kandydat/ka mógł/a przejść do kolejnego etapu oceny,
 - ocena zgłoszeń na podstawie kryteriów punktowych, ustalenie liczby zdobytych punktów na podstawie Karty oceny kandydata/-tki,
 - ułożenie listy zakwalifikowanych Kandydatów/ek, niezakwalifikowanych oraz listy rezerwowej.
 - b) Na podstawie oceny przeprowadzonej komisyjnie przez Kierowniczkę Projektu utworzone zostaną listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podjęta zostanie decyzja o przyjęciu do Projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w Projekcie. Listy rankingowe są tworzone co 7 dni, jednakże Kierowniczka projektu może podjąć decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników/czek do Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Celem działań realizowanych w ramach projektu jest zapewnienie kompleksowego wsparcia Uczestnikom/czkom w zakresie zaplanowania i wdrożenia indywidualnej ścieżki kariery zawodowej, odpowiadającej na ich potrzeby, predyspozycje i możliwości. Dzięki zastosowaniu indywidualnego podejścia oraz zróżnicowanych form wsparcia, uczestnicy



uzyskują nie tylko narzędzia do aktywnego poruszania się na rynku pracy, ale również konkretne efekty, które znacząco zwiększają ich szanse na trwałe zatrudnienie i rozwój zawodowy.

2. Każdy Uczestnik/czka otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc w zakresie aktywizacji zawodowo-edukacyjnej, która opierać się będzie na formach wsparcia zgodnych z ustaleniami wynikającymi z Indywidualnego Planu Działania:

- a) **Indywidualny Plan Działania** – jest kompleksowym narzędziem wsparcia, którego głównym celem jest opracowanie spersonalizowanej ścieżki rozwoju kariery zawodowej dla każdej osoby objętej projektem (wsparcie obligatoryjne dla wszystkich Uczestników/czek). Ta forma wsparcia jest szczególnie istotna dla osób z niepełnosprawnościami, ponieważ uwzględnia ich specyficzne potrzeby, możliwości oraz ograniczenia, co pozwala na skuteczne wspieranie ich w osiąganiu pełnego potencjału zarówno na rynku pracy, jak i w życiu codziennym. Każdy Uczestnik/czka odbędzie 2 indywidualne sesje z doradcą zawodowym, trwające śr. 2 godz. (łącznie śr. 4 godz.).
- b) **Doradztwo edukacyjno-zawodowe** - każdy z Uczestnik/czka odbędzie 2 indywidualne sesje z doradcą zawodowym, trwające śr. 2 godz. (łącznie śr. 4 godz.). Sesja ta będzie rozwinięciem założeń Indywidualnego Planu Działania, skupiającym się na praktycznych działaniach i technikach wspierających uczestnika w aktywnym poszukiwaniu pracy i rozwoju edukacyjno-zawodowym.
- c) **Pośrednictwo pracy** - obejmuje kompleksowe działania, mające na celu przygotowanie uczestnika do skutecznego poszukiwania/zmiany pracy oraz wsparcie go na każdym etapie tego procesu. Wsparcie w formie pośrednictwa pracy przewidziane jest dla 96 uczestników projektu. Każdy z uczestników odbędzie wstępnie trzy indywidualne sesje z pośrednikiem pracy, trwające śr. 2 godz. (łącznie śr. 6 godz.). W razie potrzeby możliwe jest zwiększenie liczby spotkań, aby skuteczniej wesprzeć uczestnika w nawiązywaniu kontaktów z potencjalnymi pracodawcami i dostosowaniu poszukiwań do bieżących wymagań rynku pracy.
- d) **Kursy umożliwiające zdobycie uprawnień zawodowych** - szkolenie prowadzące do uzyskania uprawnień zawodowych przewidziane jest dla wstępnie 5 uczestników projektu. Kursy obejmują zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną, dostosowaną do wymagań prawnych. Każdy uczestnik weźmie udział w kursie trwającym średnio 20 godzin, zakończonym egzaminem zewnętrznym, który umożliwi uzyskanie odpowiednich uprawnień zawodowych, określonych w odrębnych przepisach. Program kursu oraz jego struktura będą zgodne z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami akredytacyjnych instytucji egzaminacyjnych.
- e) **Szkolenia, kursy zawodowe i specjalizacyjne** - szkolenia i kursy zawodowe i specjalistyczne przewidziane są dla wstępnie 58 uczestników projektu. Szkolenie przeznaczone dla uczestnika będzie miało średnią długość 102 godziny. Szkolenia i kursy zawodowe i specjalizacyjne obejmują szeroki zakres tematyczny, dostosowany do zapotrzebowania rynku pracy i preferencji uczestników. W ramach tej formy wsparcia realizowane będą następujące działania:



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”
współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

- **Szkolenia zawodowe umożliwiające zdobycie nowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych**, takich jak grafika komputerowa, kursy z zakresu IT, sprzedaży i marketingu.
- **Szkolenia specjalistyczne**: zajęcia w wąsko określonych dziedzinach, dostosowane do specyficznych potrzeb rynku pracy, np. analiza danych, programowanie, logistyka czy zarządzanie projektami.
- **Egzaminy końcowe i certyfikacja**: każdy kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym lub zewnętrznym, w zależności od jego rodzaju, a uczestnicy otrzymają certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające nabyte kwalifikacje, kompetencje i umiejętności.

Program szkolenia jest dostosowany do specyfiki osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem ich ograniczeń oraz możliwości adaptacyjnych. Rodzaj szkoleń będzie wynikał z indywidualnych preferencji uczestników oraz zapotrzebowania rynku pracy określonych w IPD.

- f) **Staże aktywizacyjne** - przewidziane są dla 65 Uczestników/czek projektu, z czego każdy uczestnik odbędzie średnio 4-miesięczny staż (minimum 3 miesiące, maksymalnie 5 miesięcy), w wybranym miejscu pracy. Dzienny czas pracy wynosi 8 godzin dziennie. Osoby z niepełnosprawnością o znacznym lub umiarkowanym stopniu mogą realizować staż w wymiarze 7 godzin dziennie. Staże mają na celu umożliwienie uczestnikom zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego, które zwiększy ich szanse na zatrudnienie oraz pomogą im w lepszym dostosowaniu do wymagań współczesnego i otwartego rynku pracy. Stypendium stażowe wynosi 3510,92 zł brutto/netto miesięcznie i będzie wypłacane uczestnikom w formie przelewów na wskazany rachunek bankowy, w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowe).
- g) **Wypożyczenie stanowiska pracy** - dostosowanie miejsca pracy do potrzeb uczestnika (np. ergonomiczne meble, specjalistyczne oprogramowanie, sprzęt techniczny) w kwocie średnio 5000 zł brutto/osobę, ułatwiające podjęcie zatrudnienia. Wsparcie jest wstępnie zaplanowane dla 15 stanowisk pracy Uczestników/czek projektu, którzy otworzą własne działalności gospodarcze lub znajdą zatrudnienie w firmach i instytucjach dzięki wsparciu w projekcie.
- h) **Dodatek motywacyjny** - dodatek przysługuje uczestnikom, którzy realizują w ramach projektu szkolenia, kursy oraz staże/ podejmują zatrudnienie i ponoszą dodatkowe koszty związane z aktywizacją zawodową, takie jak koszty dojazdu, koszty zakwaterowania w czasie realizacji wsparcia poza miejscem zamieszkania, koszty opieki nad osobą zależną (np. dzieckiem, osobą starszą), koszty usług tłumacza języka migowego lub innego wsparcia niezbędnego ze względu na specyficzne potrzeby uczestnika. Wysokość dodatku będzie dostosowana do indywidualnych potrzeb, z uwzględnieniem maksymalnych limitów określonych w projekcie. Dodatek będzie wypłacany uczestnikom w formie przelewów na wskazany rachunek bankowy, w regularnych miesięcznych transzach. Przeciętny czas trwania wypłacania dodatku na 4 miesiące.

Formy wsparcia są kompleksowe i indywidualnie dostosowane, aby pomóc uczestnikom – absolwentom z niepełnosprawnościami – w wejściu na rynek pracy, zdobyciu kwalifikacji i utrzymaniu zatrudnienia. Ww. formy wsparcia zostaną zorganizowane w miejscach dogodnych



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”
współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

dla Uczestników i Uczestniczek pod względem dojazdu oraz w salach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach Projektu zgodnie z diagnozą wynikającą z IPD,
 - b) otrzymywania świadczeń dodatkowych w formie dodatku motywacyjnego (z tytułu zwrotu kosztów dojazdu, refundacji kosztów poniesionych z tytułu opieki nad dzieckiem i osobami zależnymi),
 - c) otrzymania stypendium stażowego,
 - d) otrzymania certyfikatu/ zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji, w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 5 ust. 2 lit d i e.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich form wsparcia zaplanowanych w ramach Indywidualnego Planu Działania,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu (dotyczy tylko osób skierowanych na staż zgodnie z Indywidualnym Planem Działania) oraz szkoleniach i kursach (dotyczy tylko osób skierowanych na te formy wsparcia zgodnie z Indywidualnym Planem Działania),
 - c) informowania Kierowniczkę Projektu na bieżąco o ewentualnym występowaniu czynników utrudniających, bądź uniemożliwiających uczestnictwo w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu,
 - d) dostosowania się do instrukcji przekazywanych przez kadrę zaangażowaną w realizację projektu: doradcę zawodowego, pośrednika pracy oraz personel zarządzający Projektu,
 - e) potwierdzania odbioru świadczeń dodatkowych i materiałów szkoleniowych,
 - f) wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów,
 - g) przekazania Realizatorowi Projektu informacji na temat sytuacji Uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie, w tym:
 - przekazania w terminie 7 dni kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG/KRS,
 - po upływie sześciu miesięcy zatrudnienia przekazanie w terminie 7 dni zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego co najmniej 6-miesięczny okres zatrudnienia, a w przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzenia opłacania składek ZUS i podatków za sześć pełnych miesięcy.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu, w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;

Biuro projektu:
ul. Prądnicka 12 pok. 301, 30-002 Kraków
ul. Janickiego 20B pok. 35, 60-542 Poznań

Kontakt:
e-mail: absolwent@kontraktor.biz.pl
tel. 885 402 718 lub 600 901 257
<https://kontraktor.biz.pl/projekt-pfron>



Projekt „Dyplom i co dalej? Absolwenci z niepełnosprawnościami na rynku pracy”
współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „ABSOLWENT II”

- b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
 - c) ujawnienia, złożenia nieprawdziwych oświadczeń przez Uczestnika/czkę na etapie rekrutacji do projektu,
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/-czka zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Realizator Projektu może żądać, aby Uczestnik/-czka przedłożył/-a również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/-czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika/-czkę kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie. Sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Wsparcie przewidziane w Projekcie będzie realizowane na terenie województwa wielkopolskiego, zachodniopomorskiego, lubuskiego, kujawsko-pomorskiego, pomorskiego, podlaskiego, lubelskiego, mazowieckiego, małopolskiego, łódzkiego, śląskiego oraz dolnośląskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w Projekcie.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik/-czka będzie informowany w formie pisemnej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie www.kontraktor.biz.pl.
5. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji Projektu. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.

.....
Czytelny Podpis Uczestnika/-czki Projektu

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie Uczestnika/-czki dot. wykonywania pracy znacznie poniżej swoich kwalifikacji (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Biuro projektu:
ul. Prądnicka 12 pok. 301, 30-002 Kraków
ul. Janickiego 20B pok. 35, 60-542 Poznań

Kontakt:
e-mail: absolwent@kontraktor.biz.pl
tel. 885 402 718 lub 600 901 257
<https://kontraktor.biz.pl/projekt-pfron>